

**Согласовано:**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Сейт В.Б. Сейтхалилова  
« 10 » 10 2019 г

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ  
«Новосёловский детский сад  
«Красная шапочка»»  
Г.В. Пилержинская  
« 10 » 10 2019 г  
приказ № 241 от 10.10.2019 года



**Положение**  
о родительской оплате  
МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»»

*Об утверждении Порядка обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»», Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»», и Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»».*

*Согласно Постановления № 116 от 21.03.2018 г. Администрации Раздольненского района Республики Крым «Об утверждении Порядка обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым и Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым и Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым», Постановления № 451 от 30.10.2019 г. Администрации Раздольненского района Республики Крым «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на 2020 год»,*

## **ПОРЯДОК**

**обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Новоселовский детский сад «Красная шапочка»».**

1. Порядок регулирует отношения между образовательным учреждением, реализующую программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (далее – образовательные учреждения) и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного



образования в образовательном учреждении МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» на территории Раздольненского района (далее – компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательные учреждения:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательного учреждения.

2.2. Копии следующих документов:

- паспорта, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка.

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2. пункта 2. настоящего Порядка представляются в образовательное учреждение для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются делопроизводителем (должностным лицом, на которого возложены функции делопроизводителя) образовательного учреждения.

6. По каждому обращению в образовательном учреждении оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений в каждое из них представляются документы, указанные в пункте 2. настоящего Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней. Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2. настоящего Порядка.

9. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребёнка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка,

издает приказ о выплате компенсации с определением размера компенсации на ребенка/ каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации (лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях. Порядок выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль по назначению и выплате компенсации возлагается на руководителя образовательного учреждения.



**ПОРЯДОК**  
**выплаты родителям (законным представителям) компенсации**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ**  
**«Новосёловский детский сад «Красная шапочка»».**

1. Порядок определяет правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее-компенсация) в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»».
2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет 100 процентную компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенных на территории Раздольненского района от установленного в Республике Крым среднего размера родительской платы за присмотр и уход, но не более суммы уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход.
3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком образовательных учреждений.
4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.
5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком установления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения.
6. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.

7. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательным учреждением родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.
8. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательное учреждение в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данном образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.
9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данное учреждение, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, поступающим в бухгалтерию образовательного учреждения.
10. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.
11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.
12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.
13. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.
14. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.
15. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.
16. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.
17. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются делопроизводителем (должностным лицом, на которого возложены функции делопроизводителем) образовательного учреждения в журнале регистрации заявлений, поступивших в образовательное учреждение в день поступления и передаются главному



бухгалтеру соответствующего образовательного учреждения для проведения расчета размера компенсации.

18. Руководитель образовательного учреждения для возмещения родительской платы ежемесячно до 24 числа подает заявку на финансирование компенсации, за своей подписью и подписью главного бухгалтера образовательного учреждения, главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым».

19. Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым» до 03 числа ежемесячно подает обобщенную заявку на финансирование компенсации по Раздольненскому району в Министерство образования и науки Республики Крым.

20. После поступления на расчетные счета образовательного учреждения согласно ранее поданной заявки руководителя образовательного учреждения, финансирования из бюджета Республики Крым на выплату компенсации, главный бухгалтер образовательного учреждения проводит перечисление компенсации на лицевой (расчетный) счет одного из родителей (законного представителя), открытого в кредитной организации на основании заявления одного из родителей (законного представителя).

## ПОРЯДОК

### расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 29.12.2017 года № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательном учреждении, реализующую программу дошкольного образования в МБДОУ «Новоселовский детский сад «Красная шапочка» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении МБДОУ «Новоселовский детский сад «Красная шапочка».

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, поступившая на лицевой счет образовательного учреждения МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»», используется по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.



1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата в данных группах не взимается.

## **2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

2.1. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» устанавливается нормативным актом Администрации Раздольненского района Республики Крым на одного воспитанника.

2.2. Размер родительской платы исчисляется МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» по образовательному учреждению в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 1 к настоящему Порядку), исходя из суммы затрат на присмотр и уход за детьми образовательного учреждения.

2.3. В перечень затрат включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Изменение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

## **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в образовательном учреждении предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»», реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района предоставляется одному из родителей, представившему следующие документы:

- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копия постановления Администрации Раздольненского района;

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

- Для детей-инвалидов, дети с туберкулезной интоксикацией:

- заявление одного из родителей или законного представителя;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы (медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации).

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 3 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о данном факте.

3.3. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей-инвалидов;

- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (под опекой).

3.4. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, указанными в п. 3.3 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненского района Республики Крым.

#### **4. Порядок начисления и взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» взимается на основании договора, заключенного между муниципальным дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении производится бухгалтером образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка» реализующих программы дошкольного образования на территории согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации до 10-го числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата не взимается в следующих случаях:



- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 60 дней в году;
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется одному из родителей (законных представителей) в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения в течение 15 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления.

4.7. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины и при не уведомлении родителем (законным представителем) за один день о предстоящем непосещении ребенком образовательного учреждения, воспитателя образовательного учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

4.8. Установить ежедневную стоимость горячего питания для воспитанников МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» 9 – часовым режимом работы на 2019 год за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Раздольненский района Республики Крым, а также за счет родительских средств :

- для детей от 1 года до 3 лет - 95,48 руб., в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня - 10,26 руб.;

- для детей от 3-х лет до 7 лет - 115,26 руб., в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня - 10,26 руб.;

№ п/п	Категория воспитанников, обучающихся (9 часовое пребывание)	Норматив стоимости питания (руб.)	Источник финансирования расходов
1	- группа раннего возраста (от 1 года до 3 лет)	85,22	за счет родительских средств
2	- группа дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет)	105,00	за счет родительских средств

## 5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях расходуются на:

- организацию питания;
- **организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей**
  - хозяйственно-бытовой инвентарь;
  - канцелярские товары (бумага для образовательной деятельности);
  - ремонтные материалы, инструменты, электроинструменты (дрель, болгарка, шуруповёрт, электропила);
  - стиральные машины;
  - тазы;
  - веревки для сушки белья;
  - утюг;
  - сушилки для белья;
  - стиральный порошок;
  - мешки для чистого и грязного белья;
  - уборочный инвентарь;
  - ведра;
  - нетканое полотно;
  - спецодежда;
  - электрооборудование;
  - водонагреватели;
  - тэн для водонагревателя;
  - щетки для мытья посуды;
  - шкафы для хранения хозяйственного инвентаря;
  - пылесосы;
  - детские столы;
  - детские стулья;
  - мойки;
  - портьерная ткань;
  - карнизы;
  - ковровые покрытия, ковры;
  - тюль;
  - вешалки для детских полотенец;
  - крючки на вешалки для детских полотенец;
  - холодильное, морозильное оборудование (морозильные камеры, лари),
  - горюче-смазочные материалы для обслуживания электроинструментов и электрооборудования.
- **обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.**
  - мыло хозяйственное;
  - мыло туалетное жидкое;
  - сода пищевая;
  - сода кальцинированная;
  - стиральный порошок;
  - дезинфицирующие средства;
  - моющие средства;



- медикаменты, медицинские маски, перчатки;
- медицинская техника (бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха, бесконтактные термометры);
- салфетки (полотенце) бумажные;
- горчица;
- салфетки вискозные;
- салфетки для сервировки стола;
- пакеты для мусора;
- туалетная бумага;
- химическая чистка постельных принадлежностей;
- ткань для пошива постельных принадлежностей;
- детские кровати;
- шкафы для хранения постельного белья;
- жалюзи;
- салфетницы;
- скатерти;
- столы для хранения кастрюль;
- подносы;
- выносное оборудование для игр;
- спортивное оборудование;
- шкафы для хранения детских вещей;
- комплект постельного белья (пододеяльник, наволочка, простынь);
- покрывало;
- одеяло, подушка, матрац;
- полотенце вафельное, кухонное;
- посуда личного пользования (чайная пара, кружка, тарелка мелкая, тарелка глубокая, вилка, ложка, нож);
- кухонная посуда (кастрюли, чайники, кувшин);
- кухонный инвентарь.

5.2. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет образовательного учреждения, на иные цели, кроме указанных в п. 5.1. настоящего Порядка, не допускается.

## Методика

**расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым**

Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Раздольненский район Республики Крым определяется с учетом возмещения расходов на:

- приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и ценами на продукты;

- комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка в месяц рассчитывается по формуле:

$$C = СП + РП,$$

где:

С – затраты учреждения на одного ребенка в месяц (в рублях);

СП – стоимость питания на 1 ребенка в месяц (в рублях) (ежегодно утверждается Администрацией Раздольненского района Республики Крым);

РП – стоимость расходных материалов, используемых для комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня на 1 ребенка в месяц (в рублях), устанавливаются в натуральном размере, и включает расходы на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ежегодно утверждается Администрацией Раздольненского района Республики Крым);

$$СП = НП \times РД,$$



где:

СП – стоимость питания на 1 ребенка в месяц (в рублях);

НП – норма питания 1 ребенка в день в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (в рублях);

РД – количество рабочих дней в месяце.

Пронумеровано, ...

ПОДПИСАНО

*10 (шесть часов) мин.*

Заведующий МБДОУ «Новоселовский  
детский сад «Росная шапочка»»

*Г. В. Пилержинская*  
Г. В. Пилержинская

